



STOWARZYSZENIE AMAZONEK
„AGATA”
70-241 Szczecin, ul. M. Kopernika 7
tel. 48 81 868
Regon 810496327 NIP 852-18-20-081

Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

Wpłynęło
L. dz. BOP-10

1-07-2013

28-06-2013

(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

.Wyjazd integracyjno-pielgrzymkowy
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 04.10.2013r do 06.10.2013r

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Miasto Szczecin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

- 1) nazwa: **Stowarzyszenie Amazonek „Agata” w Szczecinie.**
- 2) forma prawna:⁴⁾
- stowarzyszenie () fundacja
- () kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
- () spółdzielnia socjalna () inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
.....**KRS 0000006292**.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾**21.06.1993r.**.....
- 5) nr NIP:..**852-18-081**..... nr REGON: ..**810496327**.....
- 6) adres:
- miejscowość: ..**Szczecin**..... ul.: ..**Kopernika 7**.....
- dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
- gmina: ..**Szczecin**..... powiat:⁸⁾ ..**Szczecin**.....
- województwo: ..**Zachodniopomorskie**.....
- kod pocztowy: ..**70-241** poczta: ..**Szczecin**.....
- 7) tel.: ..**91 488 18 68**..... faks:**91 488 18 68**.....
- e-mail: agata_szczecin@op.pl <http://www.amazonki.szczecin.pl>.....
- 8) numer rachunku bankowego: **11 5200 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000**.....
- nazwa banku: ..**PKO**.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
- a) **Olszewska-Łapko Ryszarda** – prezes Stowarzyszenia.....
- b) **Łukomska Joanna** – wiceprezes Stowarzyszenia...
- c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Amazonek „Agata” 70-241 Szczecin ul. Kopernika 7 tel. 914881868

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ryszarda Olszewska-Łapko

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie Amazonek „Agata” jest niedochodową pozarządową Organizacją Pożytku Publicznego, służącą wsparciem psychofizycznym i pomocą praktyczną kobietom dotkniętym rakiem piersi. Powołana do życia 20 lat temu z inicjatywy kobiet dotkniętych chorobą nowotworową piersi. Zrzesza 200 członkiń w wieku 28 – 88 lat.

Nasza misja to;

- pomoc kobietom z rakiem piersi w okresie leczenia i rekonwalescencji,
- edukacja społeczeństwa w zakresie prewencji, znaczenia wczesnego wykrywania raka, metod leczenia i rehabilitacji poszpitalnej,
- zmiana percepcji raka piersi jako choroby śmiertelnej na chorobę przewlekłą
- tworzenie wspólnoty kobiet, które łączy podobne doświadczenie, w celu wzajemnego wsparcia i pomocy.

Cele statutowe Stowarzyszenia Amazonek „Agata” to:

- 1.rehabilitacja fizyczna i psychiczna kobiet po operacjach onkologicznych piersi,
- 2.promocja i organizacja wolontariatu,
- 3.działania służące profilaktyce nowotworowej piersi
- 4.współpraca z rodzinami chorych kobiet
- 5.organizowanie spotkań towarzyskich, imprez kulturalnych, edukacyjnych, turystycznych i integracyjnych dla członkiń.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Organizowanie wyjazdów integracyjno-turystycznych oraz turnusów rehabilitacyjnych / za częściową odpłatnością członkiń/.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcównie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wyjazd integracyjno – pielgrzymkowy do Częstochowy w dniach 04.10.2013r do 06.10.2013r w celu wzięcia udziału w XVI Ogólnopolskiej Pielgrzymce Amazonek na Jasną Górę.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stowarzyszenie Amazonek Agata w Szczecinie skupia 200 członkiń. 70 % stanowią kobiety niepełnosprawne w wieku powyżej 50 roku życia, o niskich dochodach finansowych, dla których taki wyjazd integracyjno-pielgrzymkowy jest niekiedy jedyną możliwością uczestniczenia w tak ważnym wydarzeniu duchowym, wzmacniającym ich zdrowie psychiczne oraz pozwalającym uwierzyć w siłę sprawczą wspólnej modlitwy w tak szczególnym miejscu dla wszystkich Polek. Uzyskane z dotacji środki pozwolą na zapewnienie uczestniczkom bezpiecznego transportu i skorzystanie z noclegu.

Stowarzyszenie jest organizacją pożytku publicznego wykonującą swoją działalność nieodpłatnie, utrzymującą się ze składek członkiń, dotacji oraz darowizn 1% podatku dochodowego od osób fizycznych, stąd konieczność ubiegania się o dofinansowanie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, jakimi są amazonki. Uzyskane środki pozwolą pokryć wydatki związane z wyjazdem na pielgrzymkę, pozwoli to na pozostawienie środków na podstawową działalność statutową jaką jest prowadzenie różnych form rehabilitacji fizycznej i psychicznej kobiet po operacji onkologicznej piersi oraz wolontariatu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Członkinie Stowarzyszenia Amazonek „Agata w Szczecinie – osoby niepełnosprawne o ustalonym stopniu niepełnosprawności, po operacjach onkologicznych piersi.

Stowarzyszenie obecnie liczy 200 członkiń.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest grupowy wyjazd integracyjny i udział w XVI Ogólnopolskiej Pielgrzymce Amazonek i wspólne uczestnictwo z amazonkami z całej Polski we Mszy Świętej na Jasnej Górze w Częstochowie. Udział w koncercie oraz konferencji zorganizowanych z okazji Ogólnopolskiej Pielgrzymki Amazonek. Szczególnym celem udziału w pielgrzymce jest integracja uczestniczek z Amazonkami z całej Polski poprzez wspólne uczestnictwo we Mszy Świętej, koncercie oraz wspólne spotkania. Celem wyjazdu jest również poznanie zabytków architektury i kultury polskiej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Częstochowa – XVI Ogólnopolska Pielgrzymka Amazonek w dniach 04.10. – 06.10.2013r.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W dniu 04.10.2013 wspólny wyjazd 49 osób na Ogólnopolską Pielgrzymkę Amazonek do Częstochowy połączony z integracją całej społeczności amazonek w Polsce. Będziemy uczestniczyć w konferencji poświęconej

problemom kobiet po chorobie nowotworowej piersi, koncercie oraz specjalnej Mszy Świętej w intencji wszystkich polskich amazonek, która odbędzie się w dniu 05.10.2011r. na Jasnej Górze. Poza udziałem we Mszy Świętej przewidujemy zwiedzanie klasztoru na Jasnej Górze oraz zwiedzanie miasta.

W dniu 06.10.2011r planowany jest powrót autokarem do Szczecina.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...04.10.2013r. do ...06.10.2013r.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wyjazd do Częstochowy, uczestnictwo koncercie z okazji XVI Ogólnopolskiej Pielgrzymki Amazonek po koncercie zwiedzanie klasztoru na Jasnej Górze, zakwaterowanie na nocleg w Ośrodku Oleńka.	04.10.2013 godz.6.00	Stowarzyszenie Amazonek „Agata” Szczecin
2. Zbiórka uczestniczek pielgrzymki, udział we Mszy Świętej w intencji wszystkich Amazonek, uczestnictwo w konferencji w Auli Ojca Kordeckiego, Obiad ok. godz.16.00, następnie zwiedzanie Częstochowy.	05.10.2013 Godz. 9.30	Stowarzyszenie Amazonek „Agata” Szczecin
3. Dzień trzeci – śniadanie, wykwaterowanie z ośrodka, czas wolny	06.10.2013 godz.8.00	Stowarzyszenie Amazonek „Agata” Szczecin
4. Wyjazd do Szczecina	06.10.2013 godz.11	Stowarzyszenie Amazonek „Agata” Szczecin

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wyjazd taki umożliwi kobietom integrację w grupie w ramach wspólnie spędzonego czasu podczas podróży, wspólnej modlitwy, poznanie amazoнок z całej Polski i zwiedzanie obiektów sakralnych Częstochowy. Udział w pielgrzymce biorą w większości starsze, schorowane i niepełnosprawne kobiety, dla których pobyt na Jasnej Górze i uczestnictwo w tak ważnym dla nich wydarzeniu duchowym, jest niekiedy jedyną możliwością spełnienia ich marzeń, gdyż z uwagi na stan ich zdrowia nie byłyby w stanie samodzielnie wybrać się w tak daleką podróż pociągiem z wieloma przesiadkami, a także, z uwagi iż są w większości rencistkami i emerytkami i nie zawsze byłoby je stać na pokrycie pełnych kosztów takiego wyjazdu. Wspólny udział w modlitwie ma również duże znaczenie terapeutyczne, wpływa korzystnie na psychikę uczestniczek pielgrzymki. Wspólny wyjazd integracyjny korzystnie wpłynie na stan zdrowia Amazoнок.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)				0,00	0,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) .Transport autokarowy. 2) Częstochowa noclegi..	45	30	os.	4536,00 1350,00	4536,00 0,00	0,00 1350,00	0,00 0,00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)			0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:			5886,00	4536,00	1350,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4536,00 zł	77,07..%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1350,00 zł	22,93..%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5886 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty wyżywienia w czasie wyjazdu integracyjno-pielgrzymkowego uczestniczki będą pokrywać z własnych środków. Cztery uczestniczki pielgrzymki nie będą korzystały z noclegów (nocleg u rodziny).....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Nie dotyczy

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W roku 2007 – wycieczka integracyjno- turystyczna do Krakowa i okolic połączona z pielgrzymką do Częstochowy- Współpraca z Urzędem Miasta i MOPR.
 W roku 2008 – wycieczka do Poznania i okolic – współpraca z Urzędem Miasta i MOPR
 W roku 2009 – wycieczka kulturalno-turystyczna do Lublina i okolic. Współpraca z MOPR.
 Oraz pielgrzymka do Częstochowy na własny koszt.
 W roku 2010 - integracyjna impreza kulturalno-turystyczna do Białegostoku, Augustowa i woj.Podlaskie.

Współpraca z MOPR.

Pielgrzymka do Częstochowy – współpraca z Urzędem Miejskim.

W roku 2011 – wyjazd integracyjno- turystyczny do Wrocławia i okolic sfinansowany ze środków własnych członków Stowarzyszenia.

W roku 2012 – wyjazd integracyjno-turystyczny do Częstochowy, Wambierzyc, Polanicy sfinansowany ze środków własnych.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereceni¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.10.2013r.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
Stowarzyszenia "AGATA"
Wyszarda Wiszewska-Lapko
viceprezes Stowarzyszenia
Joanna Lukomska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 27.06.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.